***Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora ZSP WO nr 6/2015 z dnia 28.04.2015 r.***

***w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników***

 **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W WIELKICH OCZACH.**

§ 1

 Kodeks Etyki pracowników zwany dalej, ,,Kodeksem Etyki’ ’wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

§ 2

Wykazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez wszystkich pracowników Zespołu Szkół podczas wypełniania przez nich obowiązków.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z Kodeksem po jego wejściu w życie.
2. Pracownik przyjmowany do pracy, składa oświadczenie po zawarciu pierwszej umowy o pracę.
3. Oświadczenia dołącza się do dokumentacji pracowniczych.

§ 4

1. Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, decyzje dotyczące prawa lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Pracownik rozwija swoją wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do coraz lepszego wykonywania pracy na rzecz Zespołu Szkół.
4. Pracownik docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
5. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
6. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należytą staranność i gospodarność.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik stosuje przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownik powinien powstrzymywać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania osób ze względu na:

a ) narodowość,

b ) płeć,

c ) rasę,

d ) kolor skóry,

e ) pochodzenie etniczne lub społeczne,

f ) cechy genetyczne,

g ) język, religie lub wyznanie,

h ) przekonania polityczne lub inne przekonania,

i ) przynależność do mniejszości narodowej,

j ) posiadaną własność,

k ) urodzenie,

l ) inwalidztwo,

m ) wiek lub

n ) preferencje seksualne.

§ 6

1. Przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.
2. W toku podejmowania decyzji pracownik zwraca uwagę na stosowne wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

§ 7

1. Z posiadanych uprawnień pracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.
2. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.
3. Pracownik dba o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością Zespołu Szkół do celów prywatnych.

 § 8

1. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja polityczna. Pracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.

§ 9

1. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszelkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności nie związanych z daną sprawą.
2. Pracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie.
3. Pracownik naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych pracowników.

§ 10

1. Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

 § 11

1. W swoich kontaktach z partnerami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownik dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swojej pracy, bez względu na jakiekolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek.
3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.
4. Jeżeli pracownik nie jest kompetentny w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.

§ 12

1. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Szkoły.

§ 13

1. Pracownik rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
2. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
3. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów szkoły.

§ 14

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.